

現地職員募集

在ポーランド日本国大使館において、下記のとおり、現地職員（経済・経協班の事務職員）の募集を行います。

【応募資格】

- 大学卒業以上
- 経済に関する知識を有する方（経済学部等の学歴があれば望ましい）
- ポーランド国籍を有する方
- オフィスワーク、特に国際的な環境での経験のある方
- ポーランド語・英語の能力、文書及び口頭で自在にコミュニケーションできるレベル（日本語ができればなお良い）
- パソコン技能（Word, Excel, PowerPoint, MS Outlook, Internet）
- コミュニケーション能力のある方
- 仕事を組織するスキルや、時間的プレッシャーの下で働くことができる方

【主な職務内容】

- ポーランド経済に関する情報収集
- ポーランドの日本企業支援（法律、税制、雇用、国内法、EU法に関するアドバイス）
- ポーランドの経済状況に関する情報の調査・分析
- 経済班での業務全般の補佐
- 書簡や報告書の作成
- 通訳及び翻訳
- その他事務作業

【勤務開始日】

2025 年 6 月

【応募方法】

写真付きの履歴書（ポーランド語と英語）を 2025 年 5 月 9 日迄に在ポーランド日本国大使館（ul. Szwoleżerów 8, 00-464 Warszawa）宛てに郵送、または電子メール（admin@wr.mofa.go.jp）にて送付願います。