

OFERTA PRACY

Ambasada Japonii w Polsce poszukuje pracownika miejscowego na stanowisko:

Asystenta/Asystentki ds. konsularnych

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe
- W przypadku obywateli spoza Polski/UE: posiadanie zezwolenia na pobyt stały w Polsce lub zezwolenia pobytowego uprawniającego do wykonywania pracy w Polsce (nie są akceptowane wizy typu Working Holiday)
- Ustna i pisemna znajomość języka japońskiego (poziom N1 lub wyższy) oraz angielskiego umożliwiającą swobodną komunikację w pracy (znajomość języka polskiego będzie dodatkowym atutem)
- Znajomość obsługi komputera i pakietu MS Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint), umiejętność tworzenia dokumentów oraz administrowania danymi.
- Umiejętność współpracy, inicjatywa i samodzielność w wykonywaniu obowiązków
- Zainteresowanie pracą w obsłudze klienta oraz zdolności komunikacyjne

Zakres obowiązków (m. in.):

- Bezpośrednia obsługa klienta na okienku konsularnym (paszporty, wizy, zaświadczenia, itp.)
- Przygotowywanie paszportów, wiz, zaświadczeń, itp. (wymagane wprowadzanie danych w języku japońskim (kanji) i angielskim)
- Obsługa administracyjna dotycząca zgłoszeń rejestrów stanu cywilnego i obywatelstwa
- Zarządzanie stroną internetową w zakresie spraw konsularnych (tworzenie, modyfikowanie i publikowanie różnych informacji)
- Wykonywanie badań i analiz
- Kontakty z podmiotami zewnętrznymi mającymi związek z działalnością sekcji konsularnej

Data rozpoczęcia pracy:

od połowy stycznia 2026 r. (do uzgodnienia)

Forma zatrudnienia, godziny pracy, miejsce pracy:

- Pełny etat (37,5 godziny tygodniowo), 5 dni od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni wolnych ustalonych przez ambasadę)
- 8:30–17:00 (przerwa obiadowa 12:30–13:30)
- Ambasada Japonii w Polsce, ul. Szwoleżerów 8, 00-464 Warszawa

Wynagrodzenie:

ustalane na podstawie doświadczenia i kwalifikacji

Sposób aplikacji:

Prosimy o przesłanie CV ze zdjęciem (w języku japońskim lub angielskim) do dnia 12 grudnia 2025 r. na adres:

pocztą: Ambasada Japonii w Polsce, ul. Szwoleżerów 8, 00-464 Warszawa

e-mailem: admin@wr.mofa.go.jp

Osoby zakwalifikowane do kolejnego etapu rekrutacji otrzymają informację o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Uwagi:

Nie zwracamy kosztów dojazdu związanego z rozmową kwalifikacyjną. W razie pytań prosimy o kontakt mailowy. (Akceptujemy wiadomości w języku japońskim, angielskim i polskim. Nie przyjmujemy zapytań telefonicznych).