

OFERTA PRACY
(umowa na czas określony na 33 miesiące)

Ambasada Japonii w Polsce poszukuje aktualnie osoby na stanowisko:

Urzędnika w Sekcji Konsularnej

Wymagania:

- Ukończone studia wyższe
- Obywatelstwo polskie lub zezwolenie na pobyt stały i pracę w Polsce
- Doświadczenie w pracy biurowej
- Ustna i pisemna znajomość języka ukraińskiego i angielskiego umożliwiającą swobodną komunikację w pracy
- Biegła znajomość obsługi komputera (Word, Excel, MS Outlook, Internet)
- Komunikatywność
- Zainteresowanie pracą związaną z bezpośrednią obsługą interesantów

Zakres obowiązków (m. in.):

- Obsługa bezpośrednia, telefoniczna i mailowa ukraińskich wnioskodawców wizowych oraz osób ewakuujących się z Ukrainy (objaśnianie systemu wizowego, udzielanie odpowiedzi na pytania, przyjmowanie wniosków wizowych, itp.)
- Tłumaczenia rozmów konsularnych z obywatelami Ukrainy (ukraiński ⇔ angielski)
- Tłumaczenia wniosków wizowych (ukraiński ⇔ angielski)
- Gromadzenie informacji wykorzystywanych w obsłudze konsularnej w Ambasadzie, np. dotyczących systemu wydawania paszportów czy kontroli imigracyjnej w Ukrainie, przygotowywanie raportów, itp.
- Ogólne wsparcie organizacyjno-administracyjne Działu Konsularnego
- Inne prace administracyjne

Data rozpoczęcia pracy:

marzec/kwiecień 2026

CV (w jęz. polskim oraz angielskim) ze zdjęciem prosimy przysyłać do dnia 15.03.2026 na adres:

Ambasada Japonii, ul. Szwoleżerów 8, 00-464 Warszawa

lub

mailem na adres:

admin@wr.mofa.go.jp