

現地職員募集

在ポーランド日本国大使館において、下記のとおり、現地職員（政務班の事務職員）の募集を行います。

【応募資格】

- 大学卒業以上
- 政治に関する知識を有する方（政治学部等の学歴があれば望ましい）
- ポーランド国籍を有する方
- オフィスワーク、特に国際的な環境での経験のある方
- ポーランド語・英語の能力、文書及び口頭で自在にコミュニケーションできるレベル（日本語ができればなお良い）
- パソコン技能（Word, Excel, PowerPoint, MS Outlook, Internet）
- コミュニケーション能力のある方
- 仕事を組織するスキルを有し、チームワークを尊重しつつ時間的プレッシャーの下で働くことができる方

【主な職務内容】

- ポーランドの政治（内外政）の動向に関する情報収集
- ポーランドの政治（内外政）の状況に関する情報の調査・分析
- 政務班での業務全般の補佐（政府機関等との調整・交渉を含む）
- 書簡、報告書等の文書作成
- 通訳及び翻訳（必要に応じて）
- その他事務作業（ロジ調整作業を含む）

【勤務開始日】

2026 年 9 月

【応募方法】

写真付きの履歴書（ポーランド語と英語）を 2026 年 8 月 9 日迄に在ポーランド日本国大使館（ul. Szwoleżerów 8, 00-464 Warszawa）宛てに郵送、または電子メール（admin@wr.mofa.go.jp）にて送付願います。