**Wniosek o patronat honorowy Ambasady Japonii w Polsce**

1 sierpnia 2015

Każda organizacja ubiegająca się o patronat honorowy Ambasady Japonii nad swoim przedsięwzięciem proszona jest o zapoznanie się z poniższą instrukcją i przesłanie wymaganych dokumentów drogą pocztową.

Prosimy pamiętać, że patronat honorowy może nie zostać przyznany w zależności od charakteru przedsięwzięcia.

**1. Okres aplikacyjny**

Prosimy o złożenie aplikacji nie później niż półtora miesiąca przed planowaną datą rozpoczęcia używania patronatu honorowego (w tym datą rozpoczęcia promocji przedsięwzięcia na stronie internetowej, ulotkach itp.). Aplikacja przesłana zbyt późno lub zawierająca niepełną dokumentację może zostać odrzucona.

\* Ambasada zezwala na użycie swojej nazwy na broszurach i stronach internetowych jedynie po otrzymaniu przez aplikanta zawiadomienia o przyznaniu patronatu honorowego. Nie zezwala się na umieszczanie informacji typu „Patronat Ambasady Japonii (planowany)/(w trakcie)”, dopóki zawiadomienie o patronacie nie zostanie wystosowane.

**2. Wymagane dokumenty**

Aplikanci ubiegający się o patronat honorowy powinni przygotować dokumenty od (1) do (5) wyszczególnione poniżej. (Jeśli aplikant nie posiada któregoś z dokumentów od (1) do (5), taki dokument musi zostać utworzony. Dokumenty numer (1) oraz (2) muszą zostać wypełnione na gotowych arkuszach.

Prosimy pamiętać, że w niektórych przypadkach może pojawić się potrzeba uzupełnienia aplikacji o dodatkowe dokumenty.

**(1) Wniosek o patronat honorowy Ambasady Japonii w Polsce oraz Zobowiązanie**

● Wskazówki:

* Formularz aplikacyjny powinien być sporządzony po zapoznaniu się i zgodzie na warunki zwarte w punkcie „4. Zasady i obowiązki”. Żadna zmiana treści w którymkolwiek punkcie nie będzie akceptowana.
* Rubryka “imię i nazwisko reprezentanta” odnosi się do reprezentanta jednostki organizującej (lub aplikującej), nie do osoby odpowiedzialnej za przedsięwzięcie.
* Po wypełnieniu wniosku prosimy upewnić się, że podanie zostało opatrzone oficjalną pieczęcią organizatora.
* W punkcie „3. Przedmiot aplikacji” prosimy dokładnie sprecyzować prośbę, np. „Patronat honorowy Ambasady Japonii w Polsce”.

**(2) Opis przedsięwzięcia**

● Wskazówki

* Prosimy o wypełnienie wszystkich rubryk.
* W punkcie „8. Data od której aplikant planuje rozpoczęcie używania patronatu honorowego” prosimy wpisać dokładną datę, od której aplikant chciałby rozpocząć używanie patronatu honorowego (w tym datę rozpoczęcia promocji przedsięwzięcia na stronie internetowej, ulotkach itp.). Odpowiedzi ogólne typu „od daty przyznania patronatu” nie będą akceptowane.
* “Numer referencyjny poprzedniego patronatu honorowego” wspomniany w punkcie “10. Historia ubiegania się o patronat honorowy nad przedsięwzięciem” znajduje się w zawiadomieniu o przyznaniu patronatu honorowego, nad datą jego przyznania. (Nie dotyczy aplikacji przesłanych przed 1 sierpnia 2015).

**(3) Informacja o kosztach i sposobach finansowania przedsięwzięcia**

● Wskazówki

* Każdy format dokumentu będzie akceptowany. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości prosimy o zapoznanie się z formularzem przykładowym, dołączonym do formularza „Informacja o kosztach i sposobach finansowania przedsięwzięcia”.
* W przypadku przedsięwzięć sponsorowanych przez więcej niż jedną jednostkę, prosimy o wpisanie nazw organizacji i szczegółów dot. sponsorowania w formularzu lub na osobnym arkuszu.

**(4) Szczegółowy opis przedsięwzięcia**

(i) Wszelkie dokumenty opisujące przedsięwzięcie, np. projekt wydarzenia, listę wystawianych prac (w przypadku wystawy), szczegóły dot. dzieła (w przypadku filmu lub spektaklu teatralnego), program wydarzenia, warunki aplikacji (w przypadku otwartej wystawy lub konkursu) itp. (należy przedłożyć przynajmniej jeden z dokumentów wymienionych powyżej).

(ii) W przypadku przedsięwzięć, w czasie których będzie serwowane jedzenie, należy przedłożyć dokumenty potwierdzające zachowanie wszelkich zasad higieny, a w przypadku wydarzeń sportowych dokumenty potwierdzające zachowanie wszelkich środków ostrożności, przeciwdziałanie wypadkom i kontuzjom oraz potwierdzenie ubezpieczenia itp.

**(5) Informacje o organizacji ubiegającej się o patronat**

(i) Skład władz

(ii) Dokumenty potwierdzające legalność organizacji (informacja o zrzeszeniu, wpis do rejestru itp.)

(iii) Historia, osiągnięcia, działalność itp. organizacji

(iv) W przypadku, gdy organizator i organizacja aplikująca o patronat są inne, prosimy o przedłożenie dokumentów potwierdzających związek (np. umowa pisemna).

Dokumenty (ii) i (iii) powyżej mogą zostać pominięte w przypadku, gdy:

(a) przedsięwzięcie otrzymało patronat honorowy Ambasady Japonii w przeciągu ostatnich dwóch lat, z zastrzeżeniem, że wszelkie zmiany w projekcie, które zostały wprowadzone od momentu poprzedniej aplikacji zostaną zgłoszone do Ambasady.

**3. Przypadki, w których patronat honorowy nie zostanie przyznany**

* Przedsięwzięcie narusza porządek publiczny lub morale publiczne
* Przedsięwzięcie ma charakter komercyjny lub jego celem nie jest dobro publiczne
* Organizatorem przedsięwzięcia jest ugrupowanie polityczne, religijne itp.
* Przedsięwzięcie ma charakter polityczny lub religijny
* Przedsięwzięcie promuje interesy konkretnej organizacji itp.
* Przedsięwzięcie jest organizowane przez jednostkę o wątpliwych umiejętnościach zarządzania przedsięwzięciem
* Przedsięwzięcie nie przyczynia się do promocji Japonii lub innego kraju, promocji przyjaźni międzynarodowej, ani nie wspiera japońskiej dyplomacji
* Organizator lub aplikant naruszyli punkt „4. Zasady i obowiązki” wniosku o patronat honorowy Ambasady Japonii w przeciągu ostatnich pięciu lat
* Organizator lub aplikant nielegalnie używali informacji o otrzymaniu patronatu honorowego itp. w przeciągu ostatnich pięciu lat
* Przedsięwzięcie jest niestosowne z dyplomatycznego punktu widzenia

**4. Sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia**

Prosimy o przesłanie poniższych dokumentów w ciągu trzech miesięcy od daty zakończenia przedsięwzięcia. Nie otrzymanie przez Ambasadę Japonii sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia może skutkować odmową przyznania patronatu honorowego w przyszłości.

\* Jeśli z uwagi na charakter przedsięwzięcia sprawozdanie nie może zostać przedłożone, prosimy o złożenie raportu z wyjaśnieniem przyczyny. Organizator jest zobligowany do przesłania sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia kiedy zaistnieje taka możliwość.

(1) Sprawozdanie

(2) Rozliczenie budżetowe (format dowolny)

(3) Dokumenty potwierdzające, że przedsięwzięcie się odbyło

(4) Ulotki, plakaty itp. zawierające informacje o patronacie honorowym Ambasady Japonii (jeśli informacja zawarta została na stronie internetowej, również skany).

**5. Adresy**

1. Dokumenty aplikacyjne prosimy przesłać na adres:

Wydział Informacji i Kultury Ambasady Japonii

Al. Ujazdowskie 51

00-536 Warszawa

Z dopiskiem „patronat”

Prosimy pamiętać, że wnioski przyjmowane przez Ambasadę Japonii w Polsce dotyczą jedynie przedsięwzięć organizowanych na terenie Polski. W sprawie patronatu honorowego nad przedsięwzięciami organizowanymi na terenie innych krajów, prosimy o kontakt z poszczególnymi placówkami. Lista placówek znajduje się na stronie Ministerstwa Spraw Zagranicznych Japonii: <http://www.mofa.go.jp/about/emb_cons/over/index.html>

Wnioski o patronat honorowy nad jednym przedsięwzięciem kierowane do kilku placówek jednocześnie są z zasady odrzucane.